

Algemene Voorwaarden

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van **Joep Gorissen**. Hierin staan de rechten en plichten vastgelegd die gelden bij het gebruik van mijn diensten.

Door gebruik te maken van mijn diensten ga je akkoord met deze voorwaarden. Lees ze daarom goed door.

Ik respecteer uw privacy en zorg ervoor dat de persoonlijke informatie die u mij verschaft altijd vertrouwelijk en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt behandeld.

Artikel 1: Kwaliteit en Beroepscode

- Als Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige ben ik lid van Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland (V&VN), de grootste beroepsvereniging van Nederland.
- Ik ben verbonden aan de [Nationale Beroepscode voor Verpleegkundigen en Verzorgenden](#) en houd mijn deskundigheid bij in het [kwaliteitsregister van de V&VN](#).
- Voor meer informatie over mijn werkwijze en de kwaliteit van mijn zorg, verwijst ik u naar mijn [kwaliteitsstatuut](#).

Artikel 2: Geheimhouding en Privacy

- Voor de begeleiding is vertrouwen een basisvoorwaarde. Alles wat we bespreken, valt onder strikte geheimhouding. Overleg met uw verwijzer of vakcollega's gebeurt alleen na uw uitdrukkelijke toestemming.
- Ik volg de richtlijnen van de ggz-kwaliteitsstandaarden.

Artikel 3: Verwerking van Persoonsgegevens

- In het kader van de behandeling verzamel en verwerk ik persoonsgegevens. Dit gebeurt zorgvuldig en volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Voor gedetailleerde informatie over hoe ik met uw gegevens omga, verwijst ik u naar de [privacyverklaring](#) die beschikbaar is op mijn website.

Artikel 4: Eigen Verantwoordelijkheid

- De begeleiding is gebaseerd op uw eigen autonomie en verantwoordelijkheid. Dit betekent dat er niets gebeurt tegen uw wil.
- U gaat eventuele oefeningen en het toepassen van de adviezen aan op uw eigen risico.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

- Ik voer de begeleiding uit naar mijn beste inzicht en vermogen. Mijn aansprakelijkheid voor directe schade is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door mijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt en uitgekeerd. Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals emotionele schade of schade die voortvloeit uit het niet opvolgen van adviezen.

Artikel 6: Social Media Beleid

- Om de therapeutische relatie zuiver te houden, accepteer ik geen vriendschaps- of

connectieverzoeken op sociale media. Ook zal ik (ex-)cliënten niet volgen op sociale netwerksites.

Artikel 7: Tarieven en Betaling

- De kosten voor de begeleiding dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van de factuur bij uw zorgverzekeraar. De betaling van de factuur staat los van een eventuele vergoeding door uw zorgverzekeraar.
- Bij een onbetaalde factuur na een maand, ontvangt u een herinnering. Blijft de betaling na twee herinneringen uit, dan kan ik een incassobureau inschakelen en de begeleiding beëindigen. Bespreek eventuele betalingsproblemen tijdig met mij.
- Tariefwijzigingen worden minimaal twee maanden van tevoren aangekondigd.

Artikel 8: Annulering van Afspraken

- Afspraken kunnen kosteloos geannuleerd worden tot 24 uur voor aanvang.
- Bij een zogenaamde 'no show' wordt bij de eerste keer 10% van het geldende tarief in rekening gebracht.
- Bij een volgende 'no show' wordt het bedrag steeds met 10% extra verhoogd.
- Indien u vijf keer niet verschijnt op een afspraak, behoud ik mij het recht voor de behandelovereenkomst te beëindigen.

Artikel 9: Klachten en Geschillen

- Indien u niet tevreden bent over de behandeling, of u heeft twijfels bij de werkwijze, dan vraag ik u dit met mij te bespreken. Ik neem deze signalen uiterst serieus en streef altijd naar volledige overeenstemming over de inhoud en het doel van de begeleiding.
- Indien u niet gerustgesteld bent in uw twijfel of ontevredenheid, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van het online service platform [ZZP-erinde zorg.nl](https://www.zzp-erindezorg.nl) de waar ik bij ben aangesloten.
- Er is een regeling getroffen die voorziet in de juiste afwikkeling van de praktijk in geval van overlijden of langdurige arbeidsongeschiktheid.

Artikel 10: Overmacht en Afwezigheid

- In geval van overmacht, zoals ziekte, overlijden, of andere onvoorziene omstandigheden waardoor ik de afspraak moet annuleren, zal ik u zo spoedig mogelijk informeren en een nieuwe afspraak plannen.
- Bij langdurige arbeidsongeschiktheid is een regeling getroffen die voorziet in een zorgvuldige afwikkeling van de praktijk.

Artikel 11: Wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden

- Ik behoud mij het recht voor om deze Algemene Voorwaarden aan te passen. Het is daarom aan te raden deze Algemene Voorwaarden regelmatig te raadplegen.

De laatste wijziging heeft plaatsgevonden op 19 december 2025.